



JABATAN BANGUNAN
MAJLIS PERBANDARAN HULU SELANGOR
 Jalan Bukit Kerajaan,
 44000 Kuala Kubu Bharu, Selangor Darul Ehsan
 Tel : 03-60641331 / 60641432 Fax : 03-60643991

**BORANG SENARAI SEMAK PERMOHONAN PERMIT PAGAR KEKAL
 DI ATAS LOT BANGUNAN KEDIAMAN**

Tajuk Permohonan :

* Tajuk boleh di lampirkan diatas kertas A4 dengan pengesahan PSP sekiranya ruang tidak mencukupi

Perunding / PSP :
Pemilik / Pemaju :

Bil.	Maklumat / Dokumen / Pelan yang diperlukan	Sila tandakan ✓ di ruang yang berkenaan untuk diisi oleh pemohon			Catatan Jabatan Bangunan
		Dipatuhi	Tidak Berkaitan	Memohon Kelonggaran	
A. DOKUMENTASI					
1.0	Surat permohonan rasmi asal dari PSP (Arkitek / Pelukis Pelan Berdaftar) yang berkeelayakan.				
2.0	Borang 'A' asal yang lengkap dan menggunakan kertas warna merah.				
	2.1 Pengesahan dari orang berkeelayakan				
	2.2 Tandatangan, nama, cop (biru), tarikh dan alamat orang yang berkeelayakan.				
	2.3 Perakuan pendaftaran PSP daripada (Lembaga Arkitek Malaysia) LAM yang terkini dan sah guna dan satu salinan pendaftaran perlu dikemukakan.				
3.0	Pelan bangunan untuk semakan Jabatan Bangunan				
	3.1 4 set (1 linen dan 3 kertas) pelan bangunan yang di warnakan telah ditandatangani oleh orang yang berkeelayakan - PSP (Arkitek/Pelukis Pelan Berdaftar) dan pemilik bangunan/struktur				
	3.2 Sila masukkan perakuan PSP pada setiap helaian pelan seperti keterangan dibawah: "Saya memperakui bahawa detail-detail dalam pelan-pelan adalah menurut kehendak-kehendak Undang-undang kecil Bangunan Seragam 1986 dan saya setuju terima tanggungan-tanggungjawab penuh dengan sewajarnya."				
	3.3 Pelan bangunan baru diwarnakan lengkap				
	3.4 Pelan bangunan hendaklah dilipat mengikut saiz A4 setiap helai				

Bil.	Maklumat / Dokumen / Pelan yang diperlukan	Sila tandakan ✓ di ruang yang berkenaan untuk diisi oleh pemohon			Catatan Jabatan Bangunan
		Dipatuhi	Tidak Berkaitan	Memohon Kelonggaran	
	3.5 Sila masukkan 'Title Block' pada setiap helaian pelan				
4.0	4.1 Bagi permohonan yang ada bangunan sedia ada di tapak perlu masukkan perkataan <i>as built</i> di dalam tajuk cadangan "Title Block".				
	4.2 Masukkan bilangan unit , jenis, tingkat, blok di dalam tajuk cadangan pada borang A, pelan dan surat permohonan. (sekiranya perlu)				
	4.3 Masukkan nombor lot, nama jalan dan nama taman di dalam tajuk cadangan pada borang A, pelan dan surat permohonan. (sekiranya perlu). Rujuk Jabatan Perancang jika alamat tidak jelas.				
5.0	Salinan dokumen pemilikan tanah : (sekiranya berkaitan)				
	5.1 Hak milik tanah (geran) / carian rasmi / salinan resit bayaran premium tanah semasa/terkini yang disahkan oleh Pejabat Tanah Dan Daerah				
	5.2 Perjanjian jual beli (<i>sale & purchase agreement</i>) / perjanjian usaha sama (<i>joint venture agreement</i>) * Perlu dikemukakan sekiranya projek pembangunan melibatkan MPHS.				
	5.3 Surat Penyerahan Kuasa dari pemilik tanah kepada Pemaju (<i>Power of Attorney</i> / P.A) yang telah disahkan sekiranya pemilik tanah dan pemaju tidak sama.				
	5.4 Salinan Borang 49 dan surat kuasa daripada syarikat - pemilik tanah / pemaju yang memberi kebenaran kepada wakil untuk menandatangani dokumen dan pelan.				
	5.5 Resit bayaran cukai tanah terkini				
	5.6 Resit bayaran cukai taksiran terkini / surat pengesahan dari Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta,MPHS.				
	5.7 Surat akujanji daripada pemilik struktur pagar/pemilik tanah				
6.0	Perihal tanah :				
	6.1 No.Hakmilik :				
	6.2 Kategori Kegunaan Tanah				

	6.3 Syarat Nyata : (selaras dengan cadangan pembangunan)				
	6.4 Lokasi tapak cadangan : 				
	6.5 Keluasan keseluruhan tapak pembangunan: mp				
	6.6 Keadaan tanah (rata / cerun / bekas lombong) * Sila Rujuk KESAS				
	6.7 Lampirkan gambar tapak / bangunan terkini dan bertarikh digital (7 hari sebelum permohonan) yang disahkan oleh PSP dalam bentuk <i>softcopy</i> dan <i>hardcopy</i> .				
7.0	Dokumen Teknikal Dalaman MPHS. 7.1 Salinan surat ulasan dari Jabatan Perancang Bandar, MPHS.				
Bil.	Maklumat / Dokumen / Pelan yang diperlukan	Sila tandakan ☒ di ruang yang berkenaan untuk diisi oleh pemohon			Catatan Jabatan Bangunan
		Dipatuhi	Tidak Berkaitan	Memohon Kelonggaran	
B. KIRAAN BAYARAN YURAN PROSES DAN CAGARAN PELAN					
1.0	Yuran Proses Pelan Bangunan 1.1 Bayaran yuran proses berjumlah RM 70.00 perlu dijelaskan semasa mengemukakan permohonan di kaunter Jabatan Bangunan dan resit bayaran perlu disertakan 1.2 Bayaran cagaran pelan berjumlah RM 1000.00 untuk permohonan yang belum dibina 1.3 Kadar bayaran fi permit pagar kekal adalah RM 100.00 (SEKALI BAYAR SAHAJA DAN TIDAK PERLU DIPERBAHARUI SETIAP TAHUN) 1.5 Kadar bayaran pelekat kelulusan RM 20.00				

Bil.	Maklumat / Dokumen / Pelan yang diperlukan	Sila tandakan ✓ di ruang yang berkenaan untuk diisi oleh pemohon			Catatan Jabatan Bangunan
		Dipatuhi	Tidak Berkaitan	Memohon Kelonggaran	
C. PELAN BANGUNAN					
1.0	Skala				
	1.1 Semua pelan hendaklah dilukis mengikut skala yang telah ditetapkan seperti UUK 9, UUKBS 1986 .				
	1.2 Sekiranya saiz bangunan yang besar menyebabkan skala dan saiz kertas yang digunakan tidak sesuai, rujukan awal boleh dibuat di Jabatan Bangunan untuk pertimbangan sebelum permohonan pelan bangunan dikemukakan.				
2.0	Keperluan Pelan Bangunan				
	2.1 Semua pelan hendaklah mengandungi maklumat yang telah ditetapkan seperti UUK 10, UUKBS 1984 .				
	2.2 Semua pelan hendaklah mengambil kira dan mematuhi keperluan-keperluan di dalam Bahagian III, V, VI dan VII UUKBS 1986 dari segi rekabentuk bangunan sekiranya berkaitan.				
	2.3 Saiz <i>font</i> / nombor dan jenis <i>font</i> yang digunakan hendaklah bersesuaian dan jelas.				
	2.4 Semua pelan hendaklah disertakan dengan spesifikasi semua bahan yang dicadangkan untuk digunakan seperti UUK 15, UUKBS 1986 .				
Bil.	Maklumat / Dokumen / Pelan yang diperlukan	Sila tandakan ✓ di ruang yang berkenaan untuk diisi oleh pemohon			Catatan Jabatan Bangunan
		Dipatuhi	Tidak Berkaitan	Memohon Kelonggaran	
3.0	3.1 Pelan Kunci (<i>key plan</i>), Pelan Lokasi berskala yang sesuai yang menunjukkan kedudukan tapak cadangan dengan warna merah.				
4.0	4.1 Pelan Tapak hendaklah mematuhi seperti UUK 9 dan 10, UUKBS 1986				
5.0	5.1 Pelan Lantai hendaklah mematuhi seperti UUK 9 dan 10, UUKBS 1986				

6.0	6.1 Pelan Keratan hendaklah mematuhi seperti UUK 9 dan 10, UUKBS 1986				
7.0	7.1 Pelan Pandangan (hadapan, sisi dan belakang) hendaklah mematuhi seperti UUK 9 dan 10, UUKBS 1986				
8.0	8.1 Pelan Bumbung hendaklah lengkap.				

*** Tertakluk kepada sebarang perubahan / pindaan garis panduan oleh Majlis Perbandaran Hulu Selangor (MPHS) dari masa ke semasa**

NO RUJUKAN FAIL :

Perakuan Tanggungjawab Oleh PSP

Saya dengan ini memperakukan bahawa maklumat yang dikemukakan di dalam Borang Senarai Semak Permohonan Permit Struktur Pagar Kekal Di Atas Tapak Bagi Status Lot Bangunan Kediaman adalah benar dan tepat menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam Selangor 1986 (pindaan terkini - Sel.P.U. 142/2012) dan garis panduan yang telah ditetapkan oleh Majlis Perbandaran Hulu Selangor. Sekiranya terdapat ketidakpatuhan di tapak bina dan aduan bangunan yang melibatkan pembinaan ini, saya bersetuju menerima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya dan bersedia menerima sebarang tindakan oleh Majlis Perbandaran Hulu Selangor di bawah Akta Jalan Parit Dan Bangunan 1974 (Akta 133).

.....

Tandatangan & Cop PSP

(Arkitek Profesional / Pelukis Pelan Berdaftar)

No Pendaftaran :

Tarikh :

UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1986

BORANG A

PERAKUAN PELAN-PELAN BANGUNAN / STRUKTUR

(bagi endorsemen atas pelan-pelan untuk dikemukakan untuk diluluskan)
(Undang-Undang Kecil 3 (1) (c) dan 16(2))

.....20.....

Kepada Pihak Berkuasa Tempatan,
MAJLIS PERBANDARAN HULU SELANGOR,
JALAN BUKIT KERAJAAN,
44000 KUALA KUBU BHARU,
SELANGOR DARUL EHSAN.

Saya memperakui bahawa detail- detail dalam pelan-pelan iaitu

.....
.....
.....
.....

atas * Lot/Lot-lot Seksyen

Jalan.....

Mukim..... Daerah Hulu Selangor, Selangor Darul Ehsan

bagi.....

adalah menurut kehendak-kehendak Undang – Undang Kecil Bangunan Seragam 1986 dan
saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....
Orang Yang Mengemukakan

Nama

Alamat

.....
...

No. Pendaftaran :

Kelas :

* Potong mana yang tidak berkenaan.

1. Perakuan oleh pemilik

(a) Nama pemilik tanah/nama pemegang P.A.* (jika berkenaan).

No. Kad Pengenalan :

Alamat Rasmi :

No. Telefon :

Tandatangan :

Tarikh :



JABATAN BANGUNAN
MAJLIS PERBANDARAN HULU SELANGOR
JALAN BUKIT KERAJAAN, 44000 KUALA KUBU BHARU.
TEL : 03-60641331/60641432 FAX NO: 60643991

SURAT AKUAN

Saya _____ No. K/p: _____
yang beralamat Lot P.T. _____ No. _____ Jalan _____

sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa:-

- 1 Saya adalah pemunya bangunan/struktur dan/atau tuan punya berdaftar bagi tanah yang beralamat _____ di _____ atas _____ Lot P.T. _____ No. _____ Jalan _____.
- 2 Saya menyatakan bahawa pelan bangunan dan/atau pelan struktur yang dikemukakan oleh perunding yang saya lantik ini adalah untuk kelulusan pelan bangunan bagi cadangan _____.
- 3 Saya menyatakan bahawa saya akan menggunakan bangunan dan/atau bahagian sesuatu bangunan dan/atau tanah tersebut untuk kegunaan **MEMBINA PAGAR KEKAL SAHAJA DAN TIDAK AKAN MEMBINA STRUKTUR BANGUNAN LAIN** dan tidak bagi sesuatu maksud yang lain daripada maksud yang baginya ia telah dibina pada asalnya tanpa mendapat kebenaran bertulis terlebih dahulu daripada pihak berkuasa tempatan. [Rujuk : Akta Jalan, Parit Dan Bangunan 1974 (Akta 133) Seksyen 70 (12)]
- 4 Saya menyatakan bahawa saya tidak akan membina bangunan dan/atau bahagian sesuatu bangunan/struktur **MELENCONG** daripada mana-mana pelan atau penentuan yang diluluskan oleh pihak berkuasa tempatan tanpa mendapat kebenaran bertulis terlebih dahulu daripada pihak berkuasa tempatan. [Rujuk : Akta Jalan Parit Dan Bangunan 1974 (Akta 133) Seksyen 70 (13) (b)]

- 5 Saya menyatakan bahawa saya tidak akan membina bangunan dan/atau bahagian sesuatu bangunan tanpa melantik kontraktor bertauliah dan berdaftar dengan **LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA (CIDB)**. [Rujuk : **LAWS OF MALAYSIA, ACT 520** , **LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA ACT 1994 Subseksyen 25 (1)**]
- 6 Saya menyatakan juga bahawa akan bertanggungjawab sepenuhnya sekiranya berlaku sebarang permasalahan di tapak dan pihak **MAJLIS PERBANDARAN HULU SELANGOR** tidak akan dilibatkan sekiranya terdapat masalah di masa akan datang dan segala kos-kos berkaitan seperti kos pembinaan dan kos lantikan perunding adalah dibawah tanggungjawab saya sepenuhnya.
- 7 Saya sedar bahawa pihak Majlis bergantung kepada akuan saya ini dan saya boleh apabila disabitkan dikenakan tindakan di bawah Akta Jalan, Parit Dan Bangunan 1974 (Akta 133) , Akta Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia 1994 (Akta 520) Dan saya membuat Surat Akuan ini dengan kepercayaan bahawa Akuan ini adalah **BENAR**, serta menurut Kuasa Peruntukan Akta Berkanun 1960.

Diperbuat dan dengan sebenar-benarnya diakui oleh yang tersebut namanya di atas iaitu:

Pada _____ hb. _____ .20 _____.

Di hadapan saya,

.....
PESURUHJAYA SUMPAH