



PERCUMA  
(Dalam Talian Sahaja)

Nombor Pembekal

MPHS/JP/017

## BORANG TUNTUTAN CAGARAN JABATAN PELESENAN MAJLIS PERBANDARAN HULU SELANGOR

Sila Tanda ( / ) yang berkaitan

Cagaran Kain Rentang/Gegantung

Cagaran Pengambaran

Cagaran Kaki Lima

Cagaran Perniagaan

### 1.0 BUTIR-BUTIR PEMOHON

1.1 Nama Pemohon : \_\_\_\_\_

1.2 No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_

1.3 No Akaun Bank : \_\_\_\_\_

1.4 Nama Bank : \_\_\_\_\_

1.5 Emel : \_\_\_\_\_

1.6 No. Telefon : \_\_\_\_\_

### 2.0 MAKLUMAT CAGARAN

2.1 Nombor Cagaran : \_\_\_\_\_

2.2 Tarikh Cagaran : \_\_\_\_\_

2.3 Jumlah Tuntutan : \_\_\_\_\_

.....  
(Tandatangan @ Cop Syarikat)

Tarikh : .....

#### \*\* Dokumen yang diperlukan:

1. *Salinan Kad Pengenalan*
2. *Resit cagaran yang asal*
3. *Salinan muka hadapan akaun bank*
4. *Satu salinan dokumen kebenaran daripada pembayar cagaran ( jika penuntut cagaran selain daripada pembayar cagaran)*
5. *Wajib sertakan gambar berwarna bukti penurunan KAIN RENTANG/GEGANTUNG/SEPANDUK beserta "TIMESTAMP" bertarikh terkini.*

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

Ulasan Jabatan Pelesenan .....

.....

Keputusan: **LULUS / TOLAK / TANGGUH**

.....  
Tandatangan Pegawai Pelesenan

\*\*\*\*\*

**SYARAT – SYARAT TUNTUTAN CAGARAN**

1. Tuntutan Cagaran.

- Tuntutan hendaklah dibuat **dalam masa 7 hari** dari tarikh tamat permit atau lesen.
- Borang tuntutan cagaran yang tidak lengkap akan **ditolak**.
- Wang cagaran tidak akan dikembalikan sekiranya terdapat sebarang aduan.
- Wang cagaran **dikira luput** sekiranya tuntutan wang cagaran **dibuat selepas 7 hari** dari tamat permit.
- Wajib sertakan **gambar berwarna bukti penurunan KAIN RENTANG/GEGANTUNG/SEPANDUK** beserta “TIMESTAMP” **bertarikh terkini**.