



PERMOHONAN LESEN PERNIAGAAN BAGI PERNIAGAAN DALAM TALIAN (ONLINE)  
DI KAWASAN KEDIAMAN MAJLIS PERBANDARAN HULU SELANGOR  
NO TELEFON: 03-6064 1331 FAX: 03-6064 3991

NO. FAIL : 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

 (\*untuk kegunaan pejabat)

1. Sila isikan borang permohonan ini dengan lengkap, terang dan jelas..
2. Potong mana yang tidak berkaitan\*.
3. Tandakan ( / ) dalam kotak berkenaan.
4. Sila susun dokumen mengikut turutan dan tuliskan nombor di sebelah kanan atas dokumen tersebut.

**5. PERMOHONAN YANG LENGKAP SAHAJA DITERIMA UNTUK DIPROSES**

| Bil            | Butiran   | Bilangan Dokumen   | SEMAKAN   |   |   |   |
|----------------|---|--|-----------|---|---|---|
|                |   |  | 1         | 2 | 3 | 4 |
| 1              | Borang permohonan yang lengkap diisi dengan <b>HURUF BESAR</b>  | 4 salinan  |           |   |   |   |
| 2              | Salinan kad pengenalan pemohon.   | 1 salinan  |           |   |   |   |
| 3              | a) Memorandum dan Perkara Persatuan bagi Syarikat<br>b) Borang 24<br>c) Borang 49<br><b>Atau</b><br>a) Sijil Pendaftaran Perniagaan<br>b) Maklumat Pemilik<br>c) Maklumat Perniagaan  | Bagi SSM Sdn. Bhd.<br>Alamat SSM perlu sama dengan alamat premis(rumah)<br><br>Bagi SSM Enterprise<br>(Alamat SSM perlu sama dengan alamat premis(rumah))  | 1 salinan |   |   |   |
| 4              | a) Gambar rumah<br>- 1 sisi depan<br>- 1 bahagian dalam (tempat perniagaan)   | <b>WAJIB!!!</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>• BERWARNA</li> <li>• BERTARIKH TERKINI</li> </ul> (1 Minggu Sebelum permohonan diterima)<br>- Menggunakan Aplikasi Timestamp (download melalui playstore / app store) | 4 salinan |   |   |   |
| 5              | Gambar 'screenshot' media sosial yang digunakan bagi menjalankan perniagaan dalam talian  |  |           |   |   |   |
| 6              | <i>*mengikut terma &amp; syarat</i><br>a) Salinan surat perjanjian sewa yang telah <b>DISTAMPING, dan</b><br>b) Salinan surat kebenaran pemilik untuk menjalankan perniagaan yang telah diperakui oleh Pesuruhjaya Sumpah/Commissioner of Oath.<br><br>c) Salinan Geran<br><b>ATAU</b><br>d) Salinan 'Sales And Purchase Agreement' | Jika bangunan sewa<br><br>Jika bangunan sendiri  | 2 salinan |   |   |   |
| 7              | Salinan pelan lantai premis dengan lakaran 25% kawasan perniagaan   | 1 salinan  |           |   |   |   |
| 8              | Sijil kelulusan Dewan Bahasa dan Pustaka. - <b>sekiranya mempunyai papan tanda (MAXIMUM SAIZ : 1 KAKI X 5 KAKI)</b>   | 1 salinan  |           |   |   |   |
| 9              | Surat sokongan jiran (kiri dan kanan) sekiranya terdapat kejiranan dalam lingkungan 20 meter ( <b>Menggunakan borang K1</b> )   | 1 salinan  |           |   |   |   |
| 10             | Salinan kebenaran pemilik premis(rumah) ( <b>Menggunakan borang K2</b> )  | 1 salinan  |           |   |   |   |
| 11             | Salinan kebenaran JMB/MC (jika berkaitan) ( <b>Menggunakan borang K3</b> )  | 1 salinan  |           |   |   |   |
| 12             | Resit bayaran kelulusan ubah suai bangunan ATAU permit bangunan sementara   | Jika terdapat pengubahsuaian bangunan atau 'partition'   | 2 salinan |   |   |   |
| 13             | a) Surat Wakil<br>b) Salinan kad pengenalan wakil   | Jika bukan pemohon lesen yang hadir  | 1 salinan |   |   |   |
| TARIKH SEMAKAN |   |  |           |   |   |   |

## DOKUMEN TAMBAHAN ( JIKA BERKAITAN )

| Bil | Butiran  | Bilangan Dokumen  | SEMAKAN      |   |   |   |  |
|-----|--|---|--------------|---|---|---|--|
|     |  |   | 1            | 2 | 3 | 4 |  |
| 14  | a) Salinan Sijil Suntikan TY2 (Pemohon & pekerja)<br>b) Salinan Sijil Kursus pengendalian makanan(pemohon & pekerja)<br>c) Sijil Pendaftaran Premis Makanan daripada KKM<br>d) Salinan resit ( bukti ) pembelian alat penapis minyak<br>e) Salinan I/C pekerja   | UNTUK<br>PREMIS<br>MAKANAN  | 1<br>salinan |   |   |   |  |
| 15  | (Salun rambut, Gunting rambut, Spa, Refleksologi dll)<br>Pengesahan kesihatan bagi pengusaha dan pekerja<br>daripada pengamal perubatan yang diiktiraf   | PUSAT KECANTIKAN<br>DAN PENJAGAAN<br>KESIHATAN                                  | 1<br>Salinan |   |   |   |  |
| 16  | Surat sokongan Bahagian Perkhidmatan<br>Farmasi dan Jabatan Kesihatan Negeri   | PRODUK KESIHATAN  | 1<br>salinan |   |   |   |  |
| 17  | a) Salinan Sijil Pendaftaran daripada<br>Jabatan Pelajaran Negeri / Kementerian Pendidikan<br>bagi tadika / pusat tuisyen / pusat pengajian<br>b) Salinan Perakuan pendaftaran sementara daripada<br>Jabatan Kebajikan Masyarakat (JKM) bagi<br>taska / pusat jagaan .<br>*Sekiranya ada penyediaan makanan, sila sertakan<br>dokumen seperti di nombor 14.  | TASKA / TADIKA<br>/ NURSERY<br>PUSAT JAGAAN<br>PUSAT PENGAJIAN<br>PUSAT TUISYEN | 2<br>salinan |   |   |   |  |
| 18  | a) Surat lantikan kontraktor pengurusan pembuangan<br>sisa - sisa pepejal/sampah.<br>b) Kelulusan daripada Jabatan Alam Sekitar<br>(bagi aktiviti yang menghasilkan sisa buangan/<br>kitar semula/jenis plastik yang dihasilkan/<br>membahayakan persekitaran )<br>c) Kelulusan daripada Jabatan Bomba<br>dan Penyelamat Malaysia<br>d) Perakuan Mesin Jentera daripada<br>Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (JKKP)<br>e) Tambahan dokumen sokongan<br>mengikut aktiviti perkilangan | PERUSAHAAN /<br>PERINDUSTRIAN<br>/ PERKILANGAN                                  | 2<br>salinan |   |   |   |  |





# **BORANG KOMPOSIT PERMOHONAN LESEN PERNIAGAAN BAGI PERNIAGAAN DALAM TALIAN (ONLINE) DI KAWASAN KEDIAMAN**

## **MAJLIS PERBANDARAN HULU SELANGOR**





#### 4.0 BUTIRAN KEDIAMAN

Sila Tanda ( / ) pada kotak yang berkaitan

4.1 STATUS RUMAH :  Pemilik  Penyewa  Ahli keluarga

Lain - lain (nyatakan) : \_\_\_\_\_

4.2 JENIS RUMAH :  Teres  Teres Berkembar  Flat/Pangsapuri/Kondo

Town house  Banglo/sebuah  Lain - lain: \_\_\_\_\_  
(nyatakan)

4.3 KEDUDUKAN RUMAH :  Tengah  Tepi  Sebuah

4.4 JUMLAH ARAS/TINGKAT : \_\_\_\_\_

4.5 KELUASAN RUMAH : \_\_\_\_\_

#### 5.0 MAKLUMAT PEMILIK RUMAH

5.1 Nama Pemilik : \_\_\_\_\_

5.2 No. Kad Pengenalan : 

|  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  | - |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|

5.3 No. Telefon : 

|  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

5.4 Alamat Surat Menyurat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### 6.0 MAKLUMAT PENGHUNI RUMAH

6.1 Jumlah Penghuni :  1 - 3 orang  4 - 6 orang

7 - 9 orang  melebihi 10 orang

6.2 Hubungan Penghuni :  Ahli Keluarga  Rakan penyewa  Lain - lain : \_\_\_\_\_  
(nyatakan)

#### 7.0 MAKLUMAT PERNIAGAAN DALAM TALIAN

7.1 Jenis aktiviti / jualan : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



## BAHAGIAN C

### 7.0 PERAKUAN PEMOHON

Saya \_\_\_\_\_ mengaku dengan  
(Nama pemohon)  
ini mengaku bahawa segala keterangan di dalam borang ini dan dokumen yang dikemukakan adalah benar serta bertanggungjawab ke atas permohonan ini. Saya juga bertanggungjawab sepenuhnya sekiranya berlaku apa - apa kemungkinan kepada mana - mana bangunan atau kawasan kediaman disebankan perniagaan yang saya jalankan. Saya bersedia diambil tindakan oleh pihak Majlis sekiranya perniagaan tersebut menjejaskan kesejahteraan dan keharmonian kawasan kejiranan. Saya bersetuju bahawa pihak Majlis tidak terikat untuk memberikan kelulusan dan berhak untuk menolak atau membatalkan permohonan ini berdasarkan pertimbangan dan peraturan yang berkuat kuasa dari semasa ke semasa.

.....  
(Tandatangan & Cop Syarikat*(Jika Ada)*)

Tarikh : .....







Ulasan  
(Jika berkaitan)

:

---

---

---

#### 4.0 PERAKUAN JIRAN

Saya dengan ini mengaku bahawa segala keterangan di dalam borang ini adalah benar. Pemohon hendaklah bertanggungjawab sepenuhnya sekiranya berlaku apa - apa kemungkinan kepada mana - mana bangunan atau kawasan kediaman disebabkan perniagaan yang dijalankan. Tindakan sewajarnya hendaklah diambil oleh pihak Majlis dengan kadar segera sekiranya perniagaan tersebut menjejaskan kesejahteraan dan keharmonian kawasan kejiranan.

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_





#### 4.0 PERAKUAN PEMILIK

Saya dengan ini mengaku bahawa segala keterangan di dalam borang ini adalah benar. Pemohon hendaklah bertanggungjawab sepenuhnya sekiranya berlaku apa - apa kemungkinan kepada mana - mana bangunan atau kawasan kediaman disebabkan perniagaan yang dijalankan. Tindakan sewajarnya hendaklah diambil oleh pihak Majlis dengan kadar segera sekiranya perniagaan tersebut menjejaskan kesejahteraan dan keharmonian kawasan kejiranan.

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_





#### 4.0 PERAKUAN PEMILIK

Saya dengan ini mengaku bahawa segala keterangan di dalam borang ini adalah benar. Pemohon hendaklah bertanggungjawab sepenuhnya sekiranya berlaku apa - apa kemungkinan kepada mana - mana bangunan atau kawasan kediaman disebabkan perniagaan yang dijalankan. Tindakan sewajarnya hendaklah diambil oleh pihak Majlis dengan kadar segera sekiranya perniagaan tersebut menjejaskan kesejahteraan dan keharmonian kawasan kejiranan.

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_

