

No. Siri Borang :

--	--	--	--	--	--



BORANG

PERMOHONAN PENYERTAAN

GERAN KHAS KOMUNITI MAMPAN 3.0 MAJLIS PERBANDARAN HULU SELANGOR TAHUN 2024

NAMA PROJEK / PROGRAM :

KATEGORI PEMOHON :

NAMA ORGANISASI /
INSTITUSI/ KOMUNITI :

NO. TEL. :

PERNAH MENERIMA GERAN MPHS TAHUN 2022

:

YA

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

TIDAK

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

TAHUN 2023

:

YA

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

TIDAK

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

BORANG PERMOHONAN GERAN KHAS KOMUNITI MAMPAN 3.0



GUNAKAN BORANG BERASINGAN JIKA MELEBIHI 1 PERMOHONAN. SETIAP BORANG HANYA UNTUK 1 PERMOHONAN SAHAJA.

A. SENARAI SEMAK PERMOHONAN (Tandakan X Ruang Berkaitan)

Pemohon Urusetia

1.	SURAT PERMOHONAN		
2.	LAPORAN CADANGAN PROJEK BESERTA GAMBAR CADANGAN		
3.	SALINAN SIJIL PENDAFTARAN PERTUBUHAN / INSTITUSI / SIJIL PERAKUAN JMB/MC		
4.	PENGESAHAN SOKONGAN DARIPADA AHLI MAJLIS MPHS (ZON)		
5.	DOKUMEN SOKONGAN		
	i. SURAT KEBENARAN PENGGUNAAN TANAH / KEMUDAHAN (Jika Berkaitan)		
	ii. SURAT PENERIMAAN PERUNTUKAN DARI AGENSI LAIN (Jika Berkaitan)		
	iii. MAKLUMAT PROFIL / AHLI JAWATANKUASA / SURAT PEMAKLUMAN ANGGOTA JAWATANKUASA JMB/MC		
	iv. PENYATA AKAUN BANK TERKINI		
6.	PENGHANTARAN PERMOHONAN ADALAH DALAM FORMAT PDF SECARA E-MAIL		

B. SERAHAN BORANG PERMOHONAN

BORANG PERMOHONAN YANG LENGKAP PERLUHAH DIKEMUKAKAN SEBELUM ATAU PADA 17 MEI 2024 (JUMAAT) JAM 12.00 TENGAHARI KEPADA :

URUSETIA GERAN KHAS KOMUNITI MAMPAN MPHS 2024

Bahagian Pembangunan Mampam
Jabatan Perancang Bandar
Majlis Perbandaran Hulu Selangor
Tel. : 03-6064 1331 Samb. 123/156
(En. Azhar / En. Nizwan / Pn. Latifah)
Email : gerankomunitimphs@gmail.com



Nota : Semua Permohonan Perlulah Dikemukakan Dengan Lengkap. Permohonan Yang Tidak Lengkap Tidak Akan Diproses Oleh Urusetia.

BORANG PERMOHONAN GERAN KHAS KOMUNITI MAMPAN 3.0
Permohonan Yang Dikemukakan Adalah SULIT. Keputusan MPHS adalah MUKTAMAD

Nota : Tandakan X Ruang Berkaitan

KATEGORI PEMOHON

KOMUNITI	
NGO	
INSTITUSI PENDIDIKAN	
INSTITUSI KEAGAMAAN	

1. MAKLUMAT PEMOHON (* Wajib Diisi)

- a. NAMA ORGANISASI / INSTITUSI/ KOMUNITI :

- b. ALAMAT ORGANISASI / INSTITUSI/ KOMUNITI :

- c. NAMA PENYELARAS :
- d. NO. TEL. (PEJABAT) :
 (H/P) :
- e. EMAIL RASMI : PENYELARAS :

2. BIDANG YANG DIPOHON (Pilih Satu Sahaja Atau Cadangan Lain)

BIL.	ALAM SEKITAR DAN SOSIAL	
a.	Pengurusan Alam Sekitar	
	Pengkomposan Sisa	
	Kitar Semula	
	E-Waste	
	Pengumpulan Minyak Masak Terpakai	
b.	Ekonomi Pertanian Bandar	
	Penanaman Pokok	
	Kebun Komuniti	
	Laman Hijau	
c.	Khidmat Sosial	
	Pengindahan Rumah Sampah	
	Komuniti Prihatin	
	Kempen Keselamatan Kejiranan	

BIL.	TEKNOLOGI HIJAU	
a.	Bandar Selamat	
	Pemasangan CCTV	
	Pengasingan Laluan Bermotor	
b.	Penjimatan Tenaga dan Air	
	Penggantian Lampu Jimat Tenaga – LED	
	Pemasangan Lampu Solar	
	Pemasangan Panel Solar (Berskala Kecil)	
	Penukaran Penghawa Dingin Jimat Tenaga (Inverter)	
	Pemasangan Pili Cekap Air	
	Pemasangan Sistem Pengumpulan Air Hujan (SPAH)	

* Atau Cadangan Lain Yang Bersesuaian Selaras Dengan Program Yang Dilaksanakan Oleh Pihak MPHS Iaitu Program Indah Persekitaran (PIP) Dan Program SIDINA (Sisa Jadi Dana) **Nyatakan** :

3. RINGKASAN LAPORAN CADANGAN PELAKSANAAN PROGRAM / PROJEK

(Pemohonan Boleh Menyediakan Laporan Cadangan Dalam Format *Slide Power Point*)
(Nyatakan Gambar Tapak Projek / Projek Secara Berasingan Sebagai Maklumat Sokongan)

1.0	TAJUK PROGRAM / PROJEK
2.0	RINGKASAN CADANGAN PELAKSANAAN PROGRAM / PROJEK (300 PATAH PERKATAAN)

3.0	LATAR BELAKANG PROGRAM / PROJEK <i>(Nyatakan Sebab Ianya Perlu Dilaksanakan)</i>
4.0	OBJEKTIF PELAKSANAAN
5.0.	KAEDAH PELAKSANAAN <i>(Nyatakan Proses Pelaksanaan)</i>
6.0	JADUAL PELAKSANAAN / TEMPOH PELAKSANAAN <i>(Gunakan Lampiran Berasingan Jika Ruang Tidak Mencukupi) – Rujuk Garis Panduan GKOM</i>

BORANG PERMOHONAN GERAN KHAS KOMUNITI MAMPAN 3.0
 Permohonan Yang Dikemukakan Adalah SULIT. Keputusan MPHS adalah MUKTAMAD

7.0	JANGKAAN HASIL PROGRAM / PROJEK	
8.0	PERINCIAN PERUNTUKAN YANG DIPOHON (Nyatakan Secara Terperinci Kos- Kos Yang Terlibat)	JUMLAH

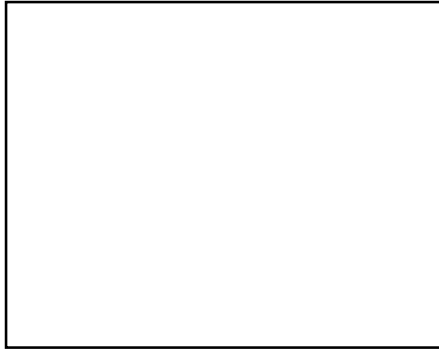
BORANG PERMOHONAN GERAN KHAS KOMUNITI MAMPAN 3.0
 Permohonan Yang Dikemukakan Adalah SULIT. Keputusan MPHS adalah MUKTAMAD

9.0

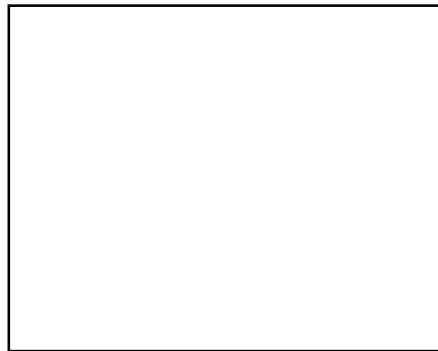
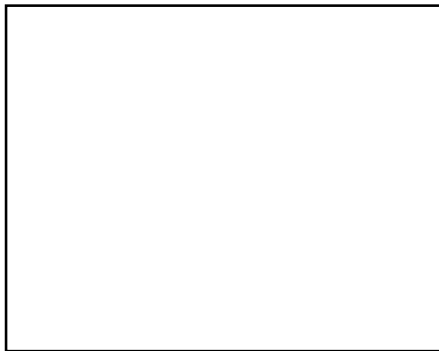
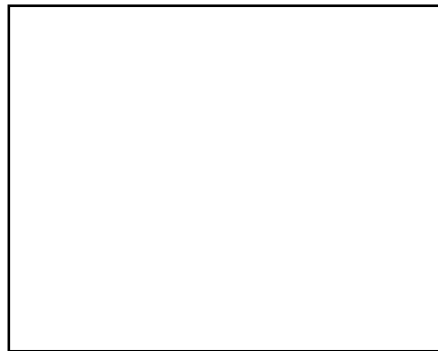
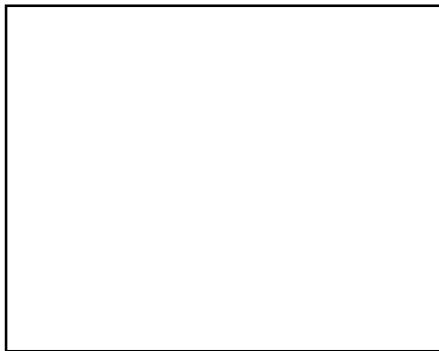
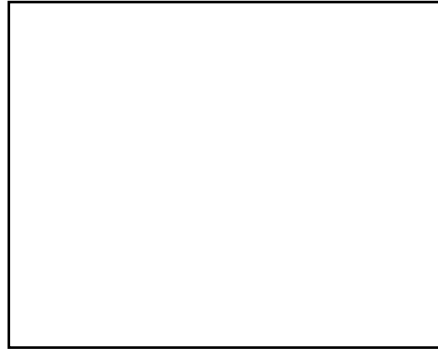
LAMPIRAN GAMBAR TAPAK DAN GAMBAR CADANGAN PELAKSANAAN

Nota : Gunakan lampiran tambahan jika ruang tidak mencukupi

Gambar Semasa



Gambar Cadangan



10.0 DEKLARASI PEMOHON

Melalui penyerahan borang ini, Saya, _____
(Kad Pengenalan _____) Wakil Dari :
_____ dengan ini menyatakan
bahawa

- Maklumat yang diberikan di dalam borang permohonan Geran Khas Komuniti Mampan MPHS Tahun 2024 ini adalah benar, tepat dan lengkap.
- MPHS mempunyai hak untuk menolak atau membatalkan permohonan tanpa memaklumkan terlebih dahulu sekiranya ada maklumat yang tidak tepat dan/atau mengelirukan.
- MPHS boleh, mengikut budi bicaranya, membatalkan penyaluran Geran Geran Khas Komuniti Mampan MPHS Tahun 2024 sekiranya saya / kami tidak melaksanakan projek seperti yang telah dirancang dalam kertas cadangan di atas.
- Saya bebas dari sebarang tuntutan atau tindakan litigasi yang masih belum selesai berkaitan dengan projek yang dicadangkan.

Tarikh Permohonan : _____

Tandatangan: _____

Nama Penuh : _____

No. K/P : _____

Jawatan : _____

Cop rasmi :

10.0 PENGESAHAN SOKONGAN DARI AHLI MAJLIS ZON MPHS

Dengan ini saya menyokong Permohonan Tersebut Seperti Di Atas :

Tandatangan: _____

Cop Rasmi :

Tarikh : _____

11.0	PENGESAHAN SOKONGAN DARI PESURUHJAYA BANGUNAN MPHS (PERMOHONAN DARI JMB/MC SAHAJA)
	<p>Ulasan :</p> <p>Dengan ini saya menyokong Permohonan Tersebut Seperti Di Atas :</p> <p>Tandatangan: _____</p> <p>Cop Rasmi :</p> <p>Tarikh : _____</p>

KEGUNAAN URUSETIA	
PERMOHONAN DITERIMA	: <input type="checkbox"/> LENGKAP <input type="checkbox"/> TIDAK LENGKAP
Tarikh Terima	:
Jawatan	:
Tandatangan	:
Pegawai Penerima	: